武汉轻工大学2021年普通专升本招生简章

（院校代码：10496）

根据《省教育厅关于做好2021年湖北省普通高等学校专升本工作的通知》精神，结合我校普通专升本招生专业培养目标和要求，特制定本章程。

**一、招生对象及条件**

**（一）招生对象**

**1.高职高专应届毕业生。**2021年湖北高校普通全日制高职高专应届毕业生，报考时能如期毕业（以下简称“普通考生”）。

**2.专项计划考生。**符合“普通考生”报考条件，且经扶贫部门确认并录入全国扶贫开发信息系统的原建档立卡贫困家庭学生。

**（二）报名条件**

符合报名资格的招生对象，且具备以下条件者，可报考我校：

1.具有良好的思想品德和政治素质，热爱祖国，遵纪守法，在校期间未受任何纪律处分（或所受处分已解除）；

2.修完普通高职高专课程，成绩良好，能如期毕业；

3.身体健康；

**4.所学专科专业需符合我校报考本科专业要求，详见“附件2《武汉轻工大学2021年普通专升本招生专业对高职（专科）专业的报考范围要求》”。**

**二、招生计划**

我校2021年专升本招生计划分“普通考生计划”和“专项计划”，详见“附件1《武汉轻工大学2021年普通专升本各专业招生计划》”。

在保持招生总计划不变的情况下，我校将根据考生报名情况对分专业计划进行调整。当我校某专业报考人数不足， 招生计划出现空余时，将空余计划调整至其他专业使用；当我校专项计划报考总人数不足出现专项计划空余的，空余计划将调整至普通考生计划使用。调整情况于5月28日前在我校教务处网站（网址http://jwc.whpu.edu.cn）公布。

**三、报名**

考生只能选择“普通考生”、“专项计划考生”中的一种考生类型报考。每名考生限填报一个我校的本科专业。考生报考我校时务必首先确认本人是否符合所填报本科专业的报考条件，各本科招生专业对报考考生专科专业的要求详见“附件2《武汉轻工大学2021年普通专升本招生专业对高职（专科）专业的报考范围要求》”。

**（一）院校代码：**10496 武汉轻工大学

**（二）报名流程：**

**1.统一报名**

（1）符合报名资格条件的考生于**2021年5月13日8：00至5月16日18：00**登录湖北省高等学校普通专升本报名平台（以下简称“报名平台”，网址为**http://zsb.e21.cn**）网络报名时考生须提交本人电子照片。电子照片须真实表达考生本人相貌。禁止对电子照片图像整体或局部进行镜像旋转等变换操作。不得对人像特征（如伤疤、痣、发型等）进行技术处理。除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。数字化图像文件为宽480像素\*高640像素，分辨率300dpi，应符合JPEG标准，压缩后文件大小一般在20KB至40KB。考生也可注册并登录“中国高等教育学生信息网” （学信网）（网址为https://www.chsi.com.cn），获取并使用本人学信网的学历（录取）照片作为网络报名电子照片。具体报名流程请登录报名平台查看《考生须知》。

（2）**考生对其提供的信息和资料真实性负责，并承担相应责任。**网络报名期间，考生可查看分校分专业报名情况，并可修改志愿。

（3）填报志愿结束后，我校将于**2021年5月17日**按照招生简章有关规定对考生的志愿信息进行审核确认，志愿信息审核通过的考生不得再更改志愿信息；志愿信息审核未通过的考生于**2021年5月18日8:00至17:00**更正一次志愿信息；我校于**2021年5月19日**对更正志愿的考生进行专业志愿终审；考生可于**2021年5月17日8:00至5月20日14:00**打印《2021年湖北省高校普通专升本报名申请表》**。**具体时间以报名平台通知为准。

**2.考生信息审核**

经湖北省高等学校普通专升本报名平台完成志愿填报，并审核通过的考生于**2021年5月19日14:00至5月21日23:00**登录我校教务处网站，根据考生信息审核相关通知，经由我校专升本报名管理系统提交材料：

①与报名身份信息相符且在有效期内的**二代身份证**扫描件（正反面在同一页， PDF文档格式电子版）；

②考生本人经学信网申请的**《教育部学籍在线验证报告》**（学信网下载的PDF文档格式电子版），学籍在线验证报告申请方法步骤见附件5（注：请直接上传学信网下载的PDF文档，请勿打印后二次扫描上传。）；

③考生本人经湖北省高等学校普通专升本报名平台打印并**签字**的**《2021年湖北省高校普通专升本报名申请表》**扫描件（PDF文档格式电子版）；

**④“专项计划考生”，须另行上传相关证明材料扫描件（PDF文档格式电子版）**（注：专项计划考生须提供扶贫手册中含有考生个人信息的页面的扫描件，或者全国扶贫开发信息系统中含有考生个人信息的页面截图〈须加盖当地扶贫工作部门公章〉的扫描件。考试时须携带原件备查。）**。**

上述材料的电子版必须清晰可辨，信息可识别。我校接收考生提交材料后，将对报考学生的身份信息和学籍学历信息进行审核。**考生志愿信息与考生提供个人信息不相符、不满足我校报考条件的考生，取消报名资格。**

**3.考生缴费**

经审核取得报名资格的考生，于2021年5月25日8:00至5月26日16:00登录我校学生网上缴费系统（网址为https://wssf.whpu.edu.cn/wsyh/login.aspx）缴纳考试费80元。缴费成功后将缴费成功的页面截图备用。**逾期未缴纳报名考试费的考生，视为自动放弃考试资格。报名考试费缴纳后，无论参加考试与否，一律不再退费。**

**我校工作人员在任何时候、任何情况下都不会要求考生向私人账户汇款，请考生提高警惕，谨防诈骗。**

**4.准考证打印**

考生于2021年6月15日8:00至6月19日13:30登录我校教务处网站专升本报名管理系统打印准考证。

**四、考试**

**（一）考试时间：**2021年6月19日

           科目1 —— 大学英语 09:00-11:00

           科目2 —— 专业综合 13:30-15:00

**（二）考试地点：**武汉轻工大学（具体见准考证）

**（三）考试科目：**考试科目为大学英语（科目1）与专业综合（科目2），每个考试科目的单科总分均为100分。考试科目、参考教材和考试大纲，详见“附件3《武汉轻工大学2021年普通专升本考试各专业考试科目、参考教材目录》”和“附件４《2021年普通专升本〈大学英语〉考试大纲》”。

**（四）考生必须携带与报名身份信息相符且在有效期内的二代身份证及我校专升本报名管理系统打印的准考证参加考试。**

**（五）考试入场流程、疫情防控注意事项根据考前疫情防控工作要求，发布在我校教务处网站通知公告栏。**

**（六）成绩查询与复查：**

考生可通过我校教务处网站专升本报名管理系统成绩查询功能查询本次考试成绩，我校同时公布成绩复查时间和程序。

**五、录取**

**（一）录取规则：**

成绩发布完毕并复查无误后，我校将根据考生的考试成绩和各专业招生计划，划定各专业录取分数线，从高分至低分择优录取。若总分相同，按大学英语成绩排序录取。

**（二）录取程序：**

**1.专项计划考生录取。**①在普通考生录取前，先录取专项计划。根据录取规则，按专项计划考生的考试成绩从高分到低分依次录取，直至完成专项计划。②专项计划录取结束后，未被录取的专项计划考生，与普通考生一起参加普通考生录取。

**2.普通考生录取。**①录取。根据录取规则和考生的考试成绩，在普通考生计划内从高分到低分依次录取。②补录。第一轮录取结束后，若有未完成的普通考生计划，我校将参加由湖北省教育厅统一组织的补录工作，按招生简章规定和大学英语科目成绩对报名参加补录的考生从高分到低分依次录取。

**（三）公示：**我校将于6月30日前在教务处网站公示拟录取学生名单，公示时间为7天。

**（四）公示无异议后上报省教育厅审核备案。**

**（五）报到入学：**我校于8月上旬向通过审核备案的学生发放录取通知书。录取考生凭录取通知书办理户口和档案迁移手续，具体报到时间以通知书和专升本入学须知要求为准。

**六、收费项目和标准**

根据《湖北省物价局、湖北省教育厅关于规范教育招生考试收费有关问题的通知》（鄂价费﹝2006﹞107号）文件规定，报名参加我校普通专升本考试的考生应缴纳普通专升本报名考试费，收费标准为80元/生。

被我校录取的2021年普通专升本学生，入学后的学费、住宿费等收费项目和标准与经省物价主管部门批准的2021年同一专业全日制普通本科学生一致。

**七、入学报到及学籍管理**

考生持录取通知书，按录取通知书及专升本入学须知有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应当向学校请假。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。我校将在报到时对新生入学资格进行审查，审查合格的办理入学手续，予以学籍注册。如审查发现考生信息等证明材料与本人实际不符等情况，我校按相关规定予以处理。专升本学生学籍管理按湖北省教育厅专升本政策执行。学生在校期间与其他本科生一样享受奖学金、助学金等待遇。

专升本学生原则上单独编班教学，确实无法单独编班的可安排插班教学。专升本学生进入本科专业学习后，不得转专业或转学。

专升本学生毕业与学位授予条件按我校有关规定执行，毕业证书内容按照国家规定填写，标注“在本校XX专业专科起点本科学习”，学习时间按进入本科阶段的实际时间填写。

专升本学生的就业按上级教育行政部门的有关政策执行。

**根据省教育厅有关文件精神，针对报考学生的资格审查将贯穿专升本招生、考试、录取、报到、考生入学、学习等全过程。在整个“专升本”各工作环节，一旦发现考生有弄虚作假、违规违纪行为，一律取消专升本考生报名、考试、录取、报到、在校学习资格。**

**八、联系方式**

工作网址（教务处网站）：[http://jwc.whpu.edu.cn](http://jwc.whpu.edu.cn/)

咨询电话：027-83956229　18086520015

咨询时间：工作日 上午08:00-12:00

                下午14:00-17:00

联系老师：王老师

投诉（举报）电话：027-83956179

投诉（举报）邮箱：jwc@whpu.edu.cn

附件:  1.武汉轻工大学2021年普通专升本各专业招生计划

2.武汉轻工大学2021年普通专升本招生专业对高职（专科）专业的报考范围要求

3.武汉轻工大学2021年普通专升本考试各专业考试科目、参考教材目录

4.2021年普通专升本《大学英语》考试大纲

5.“教育部学籍在线验证报告”申请方法步骤

附件1

**武汉轻工大学2021年普通专升本各专业招生计划**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招生专业名称** | **招生专业代码** | **招生计划数（人）** | **考生专科****专业要求** | **学位** | **收费标准** |
| **普通****考生** | **专项计划****考生** | **学费**元/年 | **住宿费**元/年 |
| 国际经济与贸易 | 020401 | 52 | 8 | 详见《武汉轻工大学2021年普通专升本招生专业对高职（专科）专业的报考范围要求》 | 经济学 | 与二〇二一年同一专业全日制普通本科学生收费标准一致 | 按省物价管理部门批复的标准执行 |
| 英语 | 050201 | 43 | 7 | 文学 |
| 生物技术 | 071002 | 26 | 4 | 理学 |
| 机械设计制造及其自动化 | 080202 | 77 | 13 | 工学 |
| 自动化 | 080801 | 26 | 4 | 工学 |
| 土木工程 | 081001 | 52 | 8 | 工学 |
| 康复治疗学 | 101005 | 52 | 8 | 理学 |
| 护理学 | 101101 | 26 | 4 | 理学 |
| 工商管理 | 120201K | 52 | 8 | 管理学 |
| 市场营销 | 120202 | 77 | 13 | 管理学 |
| 文化产业管理 | 120210 | 26 | 4 | 管理学 |
| 旅游管理 | 120901K | 52 | 8 | 管理学 |
| 视觉传达设计 | 130502 | 9 | 1 | 艺术学 |
| 环境设计 | 130503 | 26 | 4 | 艺术学 |
| 产品设计 | 130504 | 9 | 1 | 艺术学 |
| **合计** | **700** | **/** | **/** |

附件2

**武汉轻工大学2021年普通专升本招生专业**

**对高职（专科）专业的报考范围要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **本科招生专业** | **高职（专科）专业的报考范围** |
| 土木工程 | 建筑工程技术，建筑智能化工程技术，建筑钢结构工程技术，道路桥梁工程技术，道路运输与路政管理，道路养护与管理，高速铁道工程技术，智能交通技术运用，市政工程技术，园林工程技术，古建筑工程技术，建设工程管理，建设工程监理，建设项目信息化管理，建筑材料检测技术，土木工程检测技术，建筑设备工程技术，建筑电气工程技术，建筑动画与模型制作，岩土工程技术 |
| 护理学 | 护理，助产 |
| 康复治疗学 | 康复治疗技术，临床医学，针灸推拿，中医骨伤，中医学，康复工程技术，老年保健与管理，体育保健与康复，中医养生保健 |
| 生物技术 | 化工生物技术，酿酒技术，农业生物技术，生物教育，生物质能应用技术，食品生物技术，食品营养与检测，现代农业技术，药品生物技术，医学生物技术，生物制药技术 |
| 自动化 | 电力系统自动化技术，电气自动化技术，电梯工程技术，工业机器人技术，光电制造与应用技术，机电设备维修与管理，机电一体化技术，数控设备应用与维护，应用电子技术，制冷与空调技术，自动化生产设备应用，智能控制技术，城市轨道交通车辆技术，城市轨道交通工程技术，城市轨道交通机电技术，新能源汽车技术，电力系统继电保护与自动化技术，飞机机电设备维修 |
| 机械设计制造及其自动化 | 材料成型与控制技术，材料工程技术，船舶电气工程技术，船舶动力工程技术，船舶工程技术，船舶机械工程技术，船舶舾装工程技术，电机与电器技术，工业设计，高分子材料工程技术，高分子材料加工技术，海洋工程技术，焊接技术与自动化，机械设计与制造   ，机械制造与自动化，机械装备制造技术，金属材料与热处理技术，模具设计与制造，内燃机制造与维修，汽车电子技术，汽车检测与维修技术，汽车制造与装配技术，数控技术，特种加工技术，铁道机车车辆制造与维护，铁道施工和养路机械制造与维护，铁道通信信号设备制造与维护，新能源汽车技术，游艇设计与制造，工程机械运用技术，汽车运用与维修技术，汽车车身维修技术，新能源汽车运用与维修，城市轨道交通车辆技术，城市轨道交通工程技术，城市轨道交通机电技术，电梯工程技术，飞机机电设备维修 |
| 市场营销 | 税务，资产评估与管理，金融管理，国际金融，证券与期货，保险，投资与理财，互联网金融，财务管理，会计，审计，会计信息管理，信息统计与分析，统计与会计核算，国际贸易实务，国际经济与贸易，国际商务，经济信息管理，报关与国际货运，工商企业管理，商务管理，连锁经营管理，品牌代理经营，市场营销，汽车营销与服务，茶艺与茶叶营销，电子商务，移动商务，网络营销，物流工程技术，物流信息技术，物流管理，冷链物流技术与管理，采购与供应管理，化妆品经营与管理 |
| 工商管理 | 税务，资产评估与管理，金融管理，国际金融，证券与期货，保险，投资与理财，互联网金融，财务管理，会计，审计，会计信息管理，信息统计与分析，统计与会计核算，国际贸易实务，国际经济与贸易，国际商务，经济信息管理，报关与国际货运，工商企业管理，商务管理，连锁经营管理，品牌代理经营，市场营销，汽车营销与服务，茶艺与茶叶营销，电子商务，移动商务，网络营销，物流工程技术，物流信息技术，物流管理，冷链物流技术与管理，采购与供应管理，化妆品经营与管理 |
| 旅游管理 | 旅游管理，导游，旅行社经营管理，景区开发与管理，酒店管理，休闲服务与管理，烹调工艺与营养，中西面点工艺，西餐工艺，会展策划与管理，高速铁路客运乘务，国际邮轮乘务管理，森林生态旅游，铁道交通运营管理，城市轨道交通运营管理 |
| 国际经济与贸易 | 保险，报关与国际货运，电子商务，国际金融，国际经济与贸易，国际贸易实务，国际商务，互联网金融，建筑经济管理，金融管理，经济信息管理，投资与理财，网络营销，移动商务，证券与期货，服务外包，媒体营销，政府采购管理 |
| 英语 | 商务英语， 应用英语， 旅游英语， 英语教育 |
| 文化产业管理 | 版面编辑与校对，包装策划与设计，宝玉石鉴定与加工，报关与国际货运，表演艺术，播音与主持，茶艺与茶叶营销，出版商务，出版信息管理，传播与策划，导游，电子商务，电子商务技术，动漫设计，动漫制作技术，法律事务，法律文秘，服装表演，工商企业管理，公共关系，公共事务管理，公共文化服务与管理，广播电视技术，广播影视节目制作，广告设计与制作，国际金融，国际经济与贸易，国际商务，汉语，行政管理，互联网金融，会展策划与管理，婚庆服务与管理，经济信息管理，景区开发与管理，酒店管理，冷链物流技术与管理，历史教育，连锁经营管理，旅行社经营管理，旅游管理，旅游英语，人力资源管理，商务管理，商务数据分析与应用，社会工作，社会体育，社区管理与服务，市场营销，体育运营与管理，网络新闻与传播，网络营销，文秘，文秘速录，文物修复与保护，舞蹈编导，舞蹈教育，戏剧影视表演，戏曲表演，新闻采编与制作，信息安全与管理，移动商务，影视编导，影视多媒体技术，语文教育 |
| 视觉传达设计 | 产品艺术设计，动漫设计，风景园林设计，服装设计与工艺，服装与服饰设计，工艺美术品设计，广告设计与制作，环境艺术设计，家具艺术设计，建筑动画与模型制作，建筑设计，建筑室内设计，建筑装饰工程技术，人物形象设计，摄影与摄像艺术，视觉传播设计与制作，室内艺术设计，首饰设计与工艺，数字媒体艺术设计，文物修复与保护，艺术设计，影视动画，游戏设计，展示艺术设计 |
| 环境设计 | 产品艺术设计，动漫设计，风景园林设计，服装设计与工艺，服装与服饰设计，工艺美术品设计，广告设计与制作，环境艺术设计，家具艺术设计，建筑动画与模型制作，建筑设计，建筑室内设计，建筑装饰工程技术，人物形象设计，摄影与摄像艺术，视觉传播设计与制作，室内艺术设计，首饰设计与工艺，数字媒体艺术设计，文物修复与保护，艺术设计，影视动画，游戏设计，展示艺术设计 |
| 产品设计 | 产品艺术设计，动漫设计，风景园林设计，服装设计与工艺，服装与服饰设计，工艺美术品设计，广告设计与制作，环境艺术设计，家具艺术设计，建筑动画与模型制作，建筑设计，建筑室内设计，建筑装饰工程技术，人物形象设计，摄影与摄像艺术，视觉传播设计与制作，室内艺术设计，首饰设计与工艺，数字媒体艺术设计，文物修复与保护，艺术设计，影视动画，游戏设计，展示艺术设计 |

附件3

**武汉轻工大学2021年普通专升本考试**

**各专业考试科目、参考教材目录**

**1、各专业考试科目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业** | **科目1** | **备注** | **科目2** | **备注** |
| 土木工程 | 大学英语 | 无听力考试 | 土木工程材料 |  |
| 护理学 | 大学英语 | 无听力考试 | 人体解剖学 |  |
| 康复治疗学 | 大学英语 | 无听力考试 | 人体解剖学 |  |
| 生物技术 | 大学英语 | 无听力考试 | 生物化学 |  |
| 自动化 | 大学英语 | 无听力考试 | 电子技术基础（模拟部分、数字部分） |  |
| 机械设计制造及其自动化 | 大学英语 | 无听力考试 | 机械设计基础 |  |
| 市场营销 | 大学英语 | 无听力考试 | 管理学 |  |
| 工商管理 | 大学英语 | 无听力考试 | 管理学 |  |
| 旅游管理 | 大学英语 | 无听力考试 | 管理学 |  |
| 国际经济与贸易 | 大学英语 | 无听力考试 | 微观经济学 |  |
| 英语 | 大学英语 | 无听力考试 | 综合英语 | 无听力考试 |
| 文化产业管理 | 大学英语 | 无听力考试 | 管理学 |  |
| 视觉传达设计 | 大学英语 | 无听力考试 | 素描 | 自备绘画工具 |
| 环境设计 | 大学英语 | 无听力考试 | 素描 | 自备绘画工具 |
| 产品设计 | 大学英语 | 无听力考试 | 素描 | 自备绘画工具 |

**2、参考教材目录**（科目2——专业综合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **课程** | **参考教材** | **编著** | **出版社** |
| 土木工程材料 | 《土木工程材料》第2版（考试大纲见学校土建学院网站） | 湖南大学、天津大学、同济大学、东南大学 | 中国建筑工业出版社 |
| 人体解剖学 | 《人体解剖学》第3版（高职高专用）（考试大纲见学校医学院网站） | 丁自海、范真主编 | 人民卫生出版社 |
| 生物化学 | 《生物化学教程》 | 王镜岩主编 | 高等教育出版社 |
| 电子技术基础 | 《电子技术基础（模拟部分、数字部分）》第五版 | 康华光 | 高等教育出版社 |
| 机械设计基础 | 《机械设计基础》第六版 | 杨可帧 | 高等教育出版社 |
| 管理学 | 《管理学》第1版（2019年） | 陈传明等 | 高等教育出版社 |
| 微观经济学 | 《西方经济学》（微观部分） | 高鸿业 | 中国人民大学出版社 |
| 综合英语 | 《综合教程》（第2版修订版）学生用书1-3册 | 何兆熊 | 上海外语教育出版社 |
| 素描 | 《设计素描》 | 田敬等 | 河北美术出版社 |

附件4

**2021年普通专升本《大学英语》考试大纲**

（科目1——大学英语）

本考试的目的是选拔部分高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段学习，考查考生是否具有运用各项基本英语技能的能力以及学生对语法结构和词语用法的掌握程度，既测试学生的综合能力，也测试学生的单项技能。

一、考试科目名称：《大学英语》

二、考试方式：笔试、闭卷

三、考试时间：120分钟

四、试卷结构：总分100分

**1.英语应用（共25分）**

词汇和语法（其中词汇10小题，语法15小题；每小题1分）

**2.阅读理解（共45分）**

篇章1.[选择题，4选1]5小题（每小题2分，共10分）

篇章2.[选择题，4选1]5小题（每小题2分，共10分）

篇章3.[选择题，4选1]5小题（每小题2分，共10分）

篇章4.[选择题，4选1]5小题（每小题2分，共10分）

**\*** 篇章5.[填充题]5小题（每小题1分，共5分）

**3.英译汉（共20分）**

单句翻译：[选择题，3选1]5小题（每小题2分，共10分）

段落翻译：1个段落（共10分）

**4.写作（共10分）**

应用文1篇 (10分)

五、考试的基本要求

以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》中的B级标准（听力部分除外）为基本要求，注重考查学生实际运用语言的能力。

六、考试范围

**1.词汇。**掌握2500个英语单词以及由这些词构成的常用词组，对其中1500个左右的单词能正确拼写，英汉互译。

**2.语法。**掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

**3.阅读。**能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟50词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。

**4.翻译（英译汉）。**能将中等偏易难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务的英文材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当。

**5.写作。**能运用所学词汇和语法用英语写出简短的应用文，如书信、便函、简历、通知、海报等。要求词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

附：高职高专教育英语课程教学基本要求

附

高职高专教育英语课程教学基本要求

（教育部高等教育司2000年10月颁布/试行）

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育（即普通高等专科教育、高等职业教育和成人高等专科教育）非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识，认知英语单词1000个（较低要求）-1600个（标准要求），在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是：经过180－220学时的教学，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大，本课程的教学要求分为A、B两级，实行分级指导。A级是标准要求，B级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到A级要求，入学水平较低的学生至少应达到B级要求。随着入学英语水平的不断提高，学生均应达到A级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习，学生应该达到下列要求：

**1.词汇**

A级：认知3400个英语单词（包括入学时要求掌握的1600个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中2000个左右的单词能正确拼写，英汉互译。学生还应结合专业英语学习，认知400个专业英语词汇。

B级：认知2500个英语单词（包括入学时要求掌握的1000个词）以及由这些词构成的常用词组，对其中1500个左右的单词能正确拼写，英汉互译。

**2.语法**

掌握基本的英语语法规则，在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

**3.听力**

A级：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟120词左右）的英语对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。

B级：能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢（每分钟110词左右）的英语简短对话和陈述，理解基本正确。

**4.口语**

A级：能用英语进行一般的课堂交际，并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B级：掌握一般的课堂用语，并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

**5.阅读**

A级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟70词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、技术说明书、合同等，理解正确。

B级：能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料，理解正确。在阅读生词不超过总词数3%的英文资料时，阅读速度不低于每分钟50词。能读懂通用的简短实用文字材料，如信函、产品说明等，理解基本正确。

**6.写作**

A级：能就一般性题材，在30分钟内写出80－100词的命题作文；能填写和模拟套写简短的英语应用文，如填写表格与单证，套写简历、通知、信函等，词句基本正确，无重大语法错误，格式恰当，表达清楚。

B级：能运用所学词汇和语法写出简单的短文；能用英语填写表格，套写便函、简历等，词句基本正确，无重大语法错误，格式基本恰当，表达清楚。

**7.翻译（英译汉）**

A级：能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确，译文达意，格式恰当。在翻译生词不超过总词数5％的实用文字材料时，笔译速度每小时250个英语词。

B级：能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确，译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时，应着重考核学生实际运用语言的能力，要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后，采用“高等学校英语应用能力考试国家级试题库”的命题进行检测。检测分A、B两级（含笔试和口试）。

五、教学中需要注意的几个问题

1.高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语课程不仅应打好语言基础，更要注重培养实际使用语言的技能，特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的能力。

2.打好语言基础是英语教学的重要目标，但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则，强调打好语言基础和培养语言应用能力并重；强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3.重视语言学习的规律，正确处理听、说、读、写、译之间的关系，确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4.考虑到目前学生入学英语水平的差异，教学和测试分A、B两级。对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练，逐步使学生都能达到A级要求，以保证《基本要求》的全面落实。

5.在完成《基本要求》规定的教学任务后，应结合专业学习，开设专业英语课程，这既可保证学生在校期间英语学习的连续性，又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6.正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力，防止应试教育。与此同时，科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈，是提高教学质量的必要保证。

7.积极引进和使用计算机多媒体、网络技术等现代化的教学手段，改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动，营造良好的英语学习氛围，激发学生学习英语的自觉性和积极性。

【附表一】

**交际范围表**

一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容，培养其具有初步的语言交际能力。

二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

三、标\*号者为A级要求。

**交际范围表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **听、说** | **读、译** | **写** |
| 日常交际 | 1.课堂交流2.日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路；天气、学习、爱好、饮食、健康等。 | 阅读与翻译一般题材的文字材料，如：科普、人物、政治、商贸、文化、生活等。 | 日常题材的短文 |
| 业务交际 | 1.一般涉外活动1）迎送2）安排日程与活动3）安排住宿4）宴请与迎送会5）陪同购物、游览、就诊等2.一般涉外业务1）面试2）介绍公司/工厂：历史、现状\*3）介绍产品：类型、性能、规格、市场等\*4）业务洽谈：合作意向、投资意向、签定合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等\*5）主持业务交流会议 | 1.业务信函、传真、电子邮件2.广告3.产品与厂家介绍4.维护及使用说明\*5.本专业书籍的前言、序言和正文节选\*6.科技文摘\*7.技术专利\*8.招、投标书\*9.合同、意向书\*10.国际商务、进出口及保险等的单证 | 1.表格填写1）个人资料表单\*2）业务表单2.模拟套写1）名片、贺卡、通知等2）便条、邀请函及回函3）个人简历4）简短私人信函\*5）简短业务信函\*6）简短传真和电子邮件\*7）简短广告\*8）简短产品与厂家介绍\*9）简短产品维护及使用说明\*10）合同 |

【附表二】

语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括，在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

1.听的技能

1）理解所听材料的主旨或要点

2）理解具体信息

3）理解所听材料的背景、说话人之间的关系等

4）推断所听材料的含义

2.说的技能

1）模拟或套用常用口头交际句型，就日常生活和有关业务提出问题和简短回答

2）交流有困难时能采取简单的应变措施

3.阅读技能

1）理解文章的主旨或要点

2）理解文章中的具体信息

3）根据上下文推断生词意思

4）根据上下文作出简单的判断和推理

5）理解文章的写作意图、作者的见解和态度等

6）就文章内容作出结论

7）快速查找有关信息

4.翻译（英译汉）技能

1）正确翻译一般语句，基本符合汉语习惯

2）正确掌握被动句式的译法

3）正确掌握倍数的译法

4）正确掌握定语从句的译法

5）正确掌握长句的译法

5.写的技能

1）正确使用所学的词、词组和句型

2）语法及标点使用正确，句子结构完整

3）句子意思清楚，符合逻辑顺序

4）注意连贯性，正确使用连接手段：如first、second等

5）正确套用或使用常见的应用文格式

附件5

“教育部学籍在线验证报告”申请方法步骤