**2020年普通专升本财务管理专业考试大纲**

**1、管理学（联考科目名称为“管理学原理”）**

**[考试范围]**

管理的内涵；管理者；管理学；管理道德和社会责任；早期管理思想及管理理论萌芽；古典管理理论；行为科学理论；管理理论丛林；当代管理理论；预测的含义及步骤；预测的种类和方法；决策的类型、特征、程序与方法；计划的概念与分类；计划的编制程序与方法；目标管理；组织概述；部门划分；组织结构的类型；集权与分权；领导理论；领导和领导工作；领导方法和领导艺术；对人性的认识；激励概述；沟通的含义与沟通过程；沟通的类型；有效的沟通；控制工作概述；控制工作的原理与类型；控制方法与技术。

**[参考书目]**

王光健，胡友宇，石媚山.管理学原理，中国人民大学出版社，2018年，第二版。

**2、会计学原理**

**[考试范围]**

第一章总论

会计的职能、会计的规范；会计的基本假设；衡量会计信息质量的一般原则；确认和计量的一般原则；会计对象的内容；会计要素；会计等式。

第二章 会计科目、账户、复式记账法

会计科目的概念、分类；会计科目的名称；会计账户的概念、基本结构和内容；总分类账和明细分类账的登记方法；复式记账法的原理、方法；借贷记账法的含义、理论依据、账户结构、记账规则、账户的对应关系和会计分录的编制。

第三章 借贷记账法的运用

资金筹集业务的核算；采购业务的核算；生产过程业务的核算；销售过程和利润分配的核算。

第四章 会计凭证

会计凭证的概念；原始凭证概念、分类、内容、填制和审核方法；记账凭证的概念、分类、内容、填制和审核方法；会计凭证的传递、保管要求。

第五章 会计账簿

会计账簿的种类；日记账的设置和登记；分类账的设置和登记；账簿的启用规则；记账规则；更正错账方法；对账、结账的方法。

第六章 账务处理程序

记账凭证账务处理程序的基本步骤和使用范围；汇总记账凭证账务处理程序的基本步骤和使用范围；科目汇总表账务处理程序的基本步骤和使用范围；日记总账账务处理程序的基本步骤和使用范围。

第七章 财产清查

财产清查的概念、方法；财产物资盘盈或盘亏、无法收回的应收款项、无法归还的应付款项等财产清查结果的账务处理。

第八章 财务报告

财务报告的含义、作用和分类、编制要求。资产负债表的格式和内容；利润表的结构和内容；现金流量表的结构和内容。

**[参考书目]**

《基础会计》，张凤鸣、唐淑文编著，立信会计出版社，2017年第1版